

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRA SANGALLI

a.sangalli@servizicomunali.it

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

Date

Da Febbraio 2021 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del  
datore di lavoro

**Servizi Comunali s.p.a.**

Via Luigi Suardo 14A

Sarnico (BG)

Società a capitale interamente pubblico (società in house di 112 Comuni soci) operante nel settore dell'igiene ambientale nelle provincie di Bergamo, Brescia, Milano e Monza Brianza.

La Società svolge sia le funzioni di Stazione Appaltante per le gare di appalto bandite a valle degli affidamenti in house ricevuti dai Comuni che di Operatore economico per la partecipazione alle gare bandite da altre Stazioni Appaltanti.

Tipo di impiego

Responsabile coord. Ufficio gare

Livello 7A – CCNL Servizi Ambientali aziende municipalizzate

Attività svolte a riporto del Responsabile dell'area Legale-Acquisti e Gare.

Per le funzioni di Stazione Appaltante:

Funzioni relative al coordinamento dell'ufficio gare della Società per l'espletamento di tutte le procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi a valle degli affidamenti in house ricevuti dai Comuni soci (dall'affidamento diretto alla gara europea).

Gestione di tutte le gare di appalto negoziate ed europee tramite piattaforma Sintel, dall'istruttoria di gara al perfezionamento dei relativi contratti in qualità di Stazione appaltante soggetta agli obblighi del Codice degli appalti per i settori ordinari.

Per le funzioni di Operatore Economico

Esame della documentazione di gara ai fini della predisposizione della documentazione amministrativa necessaria alla partecipazione alle gare indette da altre Stazioni Appaltanti afferenti alle provincie in cui opera la Società.

*Da Giugno 2017 a dicembre 2020 esperienza lavorativa nella cooperazione sociale presso tre Cooperative Socie tra loro e afferenti ad unico consorzio come indicato a seguire:*

Date	Da luglio 2019 a dicembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecosviluppo società cooperativa onlus (Fornitore di Servizi Comunali s.p.a.) Via Circonvalazione Ovest n. 20 Stezzano (BG)
Tipo di impiego	Direttore amministrativo e Responsabile appalti Cat. F1 – Contratto delle cooperative sociali - tempo indeterminato (fatturato annuo 10 milioni circa)  Responsabilità della gestione amministrativa della cooperativa, operante su commesse pubbliche e private nel settore dell'igiene urbana e dell'educazione ambientale.  Supervisione e coordinamento diretto dell'ufficio amministrazione per il controllo dei cicli attivo e passivo per la predisposizione del bilancio ante imposte, nonché dell'ufficio personale in collaborazione con il centro servizi esterno.  Responsabilità diretta e gestione complessiva delle procedure e adempimenti necessari alla partecipazione alle gare d'appalto in forma singola o in R.T.I. con i partner di settore e/o partecipazione a bandi di finanziamento su azioni specifiche o progetti in collaborazione con le altre cooperative socie del consorzio.  Predisposizione della documentazione utile alla richiesta dei subappalti.  Predisposizione e mantenimento della documentazione utile al mantenimento dell'iscrizione alla white list provinciale in tema di antimafia.  Collaborazione nella predisposizione del Bilancio sociale.  Riferimento diretto degli organi di controllo: Collegio sindacale, Società di revisione del bilancio e Organismo di vigilanza ex D.Lgs 231/2001 per l'implementazione del modello organizzativo per la prevenzione dei reati e la compliance aziendale.
Date	Dall'1/04/2018 al 30/06/2019 (contratto di lavoro dipendente)  Dall'1/06/2017 al 31/03/2018 (contratto di consulenza in concomitanza con l'attività lavorativa principale) – vedi sezione collaborazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Pugno Aperto soc. coop. sociale Via Arioli Dolci 14 – Treviolo (BG)
Tipo di impiego	Responsabile amministrativo della Tecnostruttura della Cooperativa Cat. F1 – Contratto delle cooperative sociali - tempo indeterminato (fatturato 6 milioni circa)

Principali responsabilità	<p>Responsabilità della gestione amministrativa della Cooperativa operante su commesse pubbliche e private, diversificate in quattro aree di intervento nel settore dei servizi alla persona.</p> <p>Principali attività</p> <p>Controllo di gestione sulle commesse in riferimento agli aspetti economici, finanziari e rendicontativi.</p> <p>Predisposizione del Previsionale complessivo e di commessa, da sottoporre al C.d.A. e all'approvazione dell'Assemblea dei soci.</p> <p>Esame dei bandi di gara e predisposizione della documentazione amministrativa necessaria alla partecipazione alle procedure di gara pubbliche e private.</p> <p>Gestione delle gare d'appalto in collaborazione con i dirigenti tecnici di area per la predisposizione delle offerte tecniche ed economiche in riferimento agli appalti di beni e servizi e successiva gestione della procedura sulle Piattaforme utilizzate dalle Stazioni appaltanti.</p> <p>Predisposizione della contrattualistica con i committenti (imprese, consulenti, utenti privati) in riferimento alle commesse e alla gestione degli adempimenti connessi agli immobili di proprietà o in locazione e comodato d'uso con particolare riferimento al servizio di housing sociale.</p> <p>Gestione degli adempimenti relativi all'esecuzione dei contratti pubblici.</p> <p>Supervisione sull'attività degli addetti della segreteria e dell'amministrazione.</p> <p>Reportistica al Consiglio di amministrazione relativa al bilancio trimestrale complessivo e analitico di commessa.</p> <p>Nomina a D.P.O. (Data Protection Officer) e supporto al Titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi imposti dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).</p> <p>(in concomitanza) Da Giugno 2018 al 31/12/2019 su richiesta del Consiglio di Amministrazione, consulenza presso la Coop. impresa sociale Ruah per la riorganizzazione amministrativa della tecnostruttura con particolare riferimento alla contrattualistica, alle gare d'appalto, alla predisposizione del previsionale, all'introduzione della contabilità analitica, alla riorganizzazione delle procedure dell'amministrazione e introduzione dei processi legati al ciclo attivo e passivo. Formazione diretta dei coordinatori e dei dirigenti della cooperativa in tema di appalti. Realizzazione di un percorso di formazione specifica denominato "Percorsi di consapevolezza" per avvicinare professionalità diverse con punti di vista differenti, sul tema dell'organizzazione e dei processi.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p><b>Dall'1/1/2012 al 31/03/2018</b></p> <p>Città di Seriate</p> <p>Piazza Aleardi 1 Seriate (BG)</p> <p>Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Procedure di gara e contratti</p> <p>Titolare di Posizione organizzativa</p> <p>Contratto a tempo indeterminato.</p>
Principali responsabilità	<p>Responsabilità dei seguenti uffici:</p> <p>Ufficio Procedure di gara e contratti:</p> <p>Predisposizione della documentazione di gara, espletamento delle procedure per l'aggiudicazione di servizi e forniture.</p> <p>Controlli sulle imprese aggiudicatrici presso gli enti competenti.</p> <p>Realizzazione di percorsi di formazione interna ai servizi dell'Ente in materia di appalti e contratti.</p> <p>Predisposizione contratti di qualsiasi natura: contratti d'appalto in forma pubblica o mediante scrittura privata, cessioni o acquisizioni immobiliari, servizi, trasformazioni del diritto di superficie, locazioni degli immobili di proprietà dell'ente o in convenzione per l'edilizia residenziale pubblica.</p>

S.U.A. - Stazione unica appaltante per le procedure di affidamento relative ai servizi sociali associati dell'Ambito di Seriate (undici comuni) e per i servizi bibliotecari, per tutti i comuni della Provincia di Bergamo.

U.O. Direzione generale: Assistenza al Segretario generale e al Nucleo di valutazione dell'ente per la tenuta e implementazione delle procedure di controllo per l'operato dei dirigenti di settore dell'Ente.

Coordinamento e supervisione dell'ufficio Segreteria generale, Ufficio Segreteria direzionale, UO Presidenza del consiglio comunale: Assistenza agli organi istituzionali dell'ente e gestione del ramo assicurativo dell'ente con il broker esterno.

U.O. Affari Legali: Sola assistenza nella tenuta, aggiornamento e scadenziario delle vertenze dell'ente e per gli affidamenti delle cause ai Legali esterni.

Date	<b>Dal 01/09/2007 al 31/12/2011</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Seriate Piazza Alebardi 1 Seriate (BG)
Tipo di impiego	Responsabile titolare di Posizione organizzativa del Servizio Segreteria Generale e Servizi ausiliari tempo indeterminato
Principali responsabilità	Segreteria generale e ramo assicurativo dell'ente in collaborazione con il broker esterno (R.C.T./O – Libro matricola – Infortuni – All Risk immobili). Gestione danni indiretti con il liquidatore. Segreteria direzionale per l'assistenza al Sindaco e agli amministratori dell'ente U.O. Presidenza del consiglio comunale e commissioni consiliari U.O. Direzione generale per l'assistenza al Segretario generale nelle attività del Comitato di direzione. Ufficio flussi documentali – Tenuta dell'archivio di deposito e storico dell'ente. Predisposizione delle procedure comuni a tutto l'ente in riferimento alla gestione documentale e alla dematerializzazione degli atti ufficiali dell'ente.
Date	<b>Dal 01/01/2004 al 31/08/2007</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Seriate Piazza Alebardi 1 Seriate (BG)
Tipo di impiego	Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Seriate
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento amministrativo e contabile dell'Ufficio associato di Ambito per la realizzazione delle politiche sociali degli undici comuni afferenti all'ambito territoriale. tempo indeterminato.
Date	<b>Dal 18/11/2002 al 31/12/2003</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Seriate Piazza Alebardi 1 Seriate (BG)
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo contabile presso l'Ufficio di Piano
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa dell'Ufficio di Piano associato tra gli undici comuni dell'Ambito territoriale di Seriate.
Date	<b>Dall'1/10/2002 al 17/11/2002</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Service – gel s.r.l. Via T. Tasso 15 Gorle (BG)
Tipo di impiego	Ragioniere contabilità generale – predisposizione bilancio civilistico, ante imposte in collaborazione con lo studio esterno.
Principali mansioni e responsabilità	

Date	<b>Dal 5/09/1996 al 30/09/2002</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caseificio Paleni s.r.l.
Tipo di impiego	Viale San Lorenzo in Cavellas s.n. Casazza (BG)
Principali mansioni e responsabilità	Impiegata area commerciale e contabile Rapporto clienti/fornitori - bollettazione/fatturazione – gestione finanziaria – contabilità generale – Bilancio ante imposte Gestione quote latte U.E.

## **COLLABORAZIONI**

*(parallele all'attività lavorativa principale)*

Date	<b>Dall'1/06/2017 al 31/03/2018</b> (attività proseguita con contratto di lavoro dipendente)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Pugno Aperto soc. coop. Sociale Consulenza (Contratto di collaborazione autorizzato dall'Ente di appartenenza)
Tipo di collaborazione	Controllo di gestione sull'attività amministrativa in riferimento alle commesse pubbliche e private in corso. Impostazione di un sistema di programmazione e controllo della liquidità di impresa e di monitoraggio della contrattualistica collegata alle commesse pubbliche e private. Consulenza in tema di appalti e gestione degli adempimenti immobiliari.

Date	<b>Giugno 2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Stezzano (BG)
Tipo di collaborazione	Collaborazione occasionale (autorizzata dal Comune di Seriate)
Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione ai responsabili di servizio in materia di appalti, con particolare riferimento alle procedure negoziate, ai requisiti di partecipazione alla gara nel nuovo codice degli appalti e relativi controlli.

Date	<b>Dal 2/05/2010 al 31/01/2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Boccaleone s.r.l. – Bergamo Società operante nel campo dell'odontoiatria sociale costituita da un gruppo di cooperative sociali e da un consorzio di Cooperative sociali.
Tipo di collaborazione	Contratto a progetto (autorizzato)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità amministrativa – riorganizzazione dell'attività del personale, controllo di gestione interno con recupero crediti pregressi e reportistica di supporto al Consiglio di amministrazione. <i>(Cessazione anticipata dall'incarico esterno il 31/01/2012 a seguito di richiesta assunzione nuove responsabilità dal gennaio 2012 in relazione all'ufficio gare e contratti del Comune di Seriate – ente autorizzante la collaborazione).</i>

Date	<b>Dal 12/07/2006 al 27/08/2007</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sanitas Seriate s.r.l. Piazza Alebardi 1 Seriate (BG)
Tipo di collaborazione	Contratto di lavoro a progetto (richiesto e autorizzato dall'Ente)
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dell'attività della neo costituita Società per l'erogazione dei servizi ricevuti in affidamento diretto (in house) dal Comune di Seriate: Servizio farmaceutico, Asilo nido e Refezione scolastica.

Formazione del personale assunto rispetto alla gestione amministrativa sia per quanto riguarda la componente privatistica tipica dell'essere società di capitali a quella più pubblicistica derivata dall'essere società a totale partecipazione pubblica. Regolamentazione dei servizi erogati, creazione di un sistema informativo di dialogo con l'Amministrazione comunale per assolvere all'obbligo del controllo analogo delle società partecipate.

Conclusione del passaggio di consegne all'ufficio amministrativo (prima di assumere le funzioni amministrative a supporto dello Staff di controllo delle società partecipate dell'ente incardinato nella Segreteria generale dell'Ente).

## FORMAZIONE

Date	25 Ottobre 2019 Master universitario (1 anno) di I Livello in Economia della Cooperazione 60 CFU (Lezioni full time erogate in presenza nelle giornate di venerdì e sabato per studenti lavoratori) Facoltà di Economia e statistica dell'Università di Bologna. Tesi finale: "Le dimensioni del valore sostenibile nei processi di cambiamento organizzativo" Votazione finale: 30 e Lode.
Date	16 luglio 2014 Laurea in Operatore Giuridico di Impresa Classe laurea: Scienze dei Servizi giuridici Presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bergamo Tesi in diritto amministrativo: "I requisiti generali di partecipazione alle gare" Votazione finale 103/110.
Date	Anno 1993 Consegimento del diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'istituto Tecnico commerciale statale di Trescore Balneario (BG)

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Date	2 Dicembre 2022 Esame presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il conseguimento dell'idoneità di Responsabile tecnico Conseguimento delle seguenti idoneità: Modulo obbligatorio comune a tutte le categorie: punteggio 39/40 Modulo specialistico per le categorie 1,4 e 5 "Raccolta e trasporto di rifiuti": punteggio 39/40
------	--

## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

<b><u>Normativa Ambientale</u></b>	
Settembre -dicembre 2022	Corso Responsabili tecnici Albo nazionale Gestori Ambientali Te.A. Consulting s.r.l. – Sede di Gorle (BG)
<b><u>Gare d'appalto, contrattualistica</u></b>	
Settembre 2024	Gli affidamenti sottosoglia- strumenti, normativa approfondimenti Aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici – FAD 2024 Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – ITACA – Scuola nazionale dell'Amministrazione – IFEL <b>10 ore</b> con superamento con esito positivo del test di valutazione finale

Luglio 2024	<p>Il nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 – Il ciclo di vita dei contratti pubblici – spunti operativi per l'attività delle stazioni appaltanti. – Unit 1  Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP  Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – ITACA – Scuola nazionale dell'Amministrazione – IFEL  <b>20 ore</b> con superamento con esito positivo del test di valutazione finale</p>
Maggio 2024	<p>Digitalizzazione e contratti pubblici  Avv. Miniero  Appaltiamo – Consulenza e formazione in materia di appalti pubblici  Webinar <b>4 ore</b></p>
Aprile 2024	<p>Nuova disciplina dei contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023  Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP  Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – ITACA – Scuola nazionale dell'Amministrazione – IFEL  <b>10 ore</b> con superamento con esito positivo del test di valutazione finale</p>
08/03/2024 – 9/04/2024	<p>Corso di specializzazione online sul nuovo Codice dei Contratti pubblici  Formazione Maggioli  <b>20 ore</b> con superamento test valutazione finale</p>
19 Gennaio 2024	<p>Appalti pubblici sotto soglia: il peso dei criteri ambientali minimi  CCIAA MI-MB in collaborazione con l'Albo Gestori Ambientali.  Web-binar</p>
Giugno – Ottobre 2023	<p>Il nuovo codice dei contratti pubblici  Giappichelli Editore – corso accreditato dall'Associazione nazionale Forense  24 ore</p>
Ottobre 2022	<p>La verifica dell'anomalia e di congruità delle offerte  Fondazione IFEL – web binar</p> <p>Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi sul MEPA – Approfondimenti sul nuovo portale – giornata formativa  Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana – Accademia della P.A.</p> <p>I criteri di aggiudicazione dell'appalto: l'offerta economica e i costi nel ciclo di vita  Fondazione IFEL – web binar</p> <p>I criteri di aggiudicazione dell'appalto: L'offerta tecnica  Fondazione IFEL – web binar</p> <p>I criteri ambientali minimi, le certificazioni di qualità, le etichettature  Fondazione IFEL – web binar</p>
Settembre 2022	<p>Gli affidamenti dopo i decreti semplificazione uno e due (DL 76/2020 e DL 77/2021) – web binar  AON S.p.A.</p> <p>Le operazioni di gara: Il RUP, gli uffici di supporto, la Commissione giudicatrice  Fondazione IFEL – web binar</p> <p>Le garanzie e le tutele assicurative  Fondazione IFEL – web binar</p>

Maggio 2022	Gli appalti pubblici tra novità ed approfondimenti - web binar AON S.p.a.
Marzo 2018	Bando Tipo servizi e forniture sopra soglia Fondazione IFEL – web binar
Febbraio 2018	Gli obblighi di pubblicazione dei documenti di gara Fondazione IFEL- web binar
Novembre 2013	Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara d'appalto – giornata formativa Formel Milano
Gennaio 2013	Il nuovo contratto di appalto elettronico e l'ufficio contratti Formel Milano
Febbraio 2012	La gestione del contratto di appalto e l'ufficio contratti Formel Milano

#### **Privacy**

Settembre 2023	Formazione privacy (GDPR) per il personale aziendale
Ottobre 2018	Corso di aggiornamento sui nuovi obblighi in materia di Privacy Ex Regolamento UE 2016/679 Centro servizi aziendali COESI - Bergamo
Febbraio 2009	Privacy e trasparenza nell'accesso agli atti: Due facce della stessa moneta SI.net Consulting Informatica Legnano (MI) (10 ore)

#### **Anticorruzione**

Novembre 2022	Le norme in tema di anticorruzione – le regole sulla incompatibilità e inconfiribilità nella PA AON S.p.a.
Settembre 2022	La prevenzione dei fenomeni corruttivi e la responsabilità della PA e dei pubblici dipendenti AON S.p.a.

#### **Assicurazioni**

Maggio 2024	Property 2 – Aspetti generali polizza furto e incendio, analisi di casi pratici AON s.p.a. Walter Rossi e Andrea Carlo Triulzi
Maggio 2024	L'assicurazione RCT – La responsabilità civile verso terzi La responsabilità civile, aspetti definitori e casistiche sinistri. Corso online ore 2 – AON s.p.a.
Giugno 2022	Property 2 – Aspetti generali polizza furto e incendio, analisi di casi pratici Corso online ore 2 – AON s.p.a.

Maggio 2008 La responsabilità amministrativa-contabile ed il giudizio avanti la Corte dei conti  
web-binar  
AON S.p.A

Maggio 2008 Corso per Enti Locali e Sanità - Il Risk management – il contratto di assicurazione  
– la valutazione dei beni – codice appalti (16 ore)  
Marsh s.p.a. Brescia

Settembre 2022 Corso per Enti Locali e Sanità - La responsabilità civile – Danni a cose e persone –  
Responsabilità civile operai – il procedimento civile (16 ore)  
Marsh S.p.a. Brescia

### **Controllo di gestione**

La valutazione di impatto sociale (VIS) nei rapporti di collaborativi . La  
rigenerazione dei beni pubblici.  
Fondazione IFEL – web binar

Maggio-Giugno 2018 Master Controllo di gestione, Finanza e Business Plan  
Wolters Kluwer – IPSOA Scuola di formazione  
Milano 42 ore dal 22 Maggio 2018 al 20 Giugno 2018

### **Gestione immobiliare**

2018/2019 Percorso annuale di aggiornamento per l'Amministratore immobiliare presso  
l'A.N.A.C.I. Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari di  
Bergamo.

Anno 2004 Conseguimento dell'idoneità (ante riforma) per l'esercizio dell'attività di  
Amministratore immobiliare per l'iscrizione all'A.N.A.C.I. Associazione Nazionale  
Amministratori Condominiali e Immobiliari, a seguito di frequenza del corso annuale  
e superamento dell'esame finale.

### **Organizzazione, gestione delle relazioni e valutazione:**

Marzo 2012 Ridurre i costi e migliorare il servizio: L'organizzazione snella nelle pubbliche  
amministrazioni  
Maggioli Formazione – Montichiari Brescia

Gennaio – febbraio 2011 La direzione dell'organizzazione

- Dalle politiche agli obiettivi all'insegna dell'efficacia e dell'efficienza
- La gestione e la valorizzazione delle risorse umane: team building e  
benessere organizzativo
- La comunicazione efficace

Sistema Susio – consulenti di direzione

Gennaio – Marzo 2010 Piano Esecutivo di Gestione, valutazione e merito  
Società Pro.Forma Milano  
Tenuto presso il Comune di Seriate dal dott. Attilio Pagano

Settembre 2008 Gestire le relazioni e le offese in ambiente lavorativo (4 giornate)  
Tenuto presso il Comune di Seriate dalla dott.ssa Emma Rosenberg

2005 – 2006 Corso di management (organizzazione, programmazione, progettazione e  
valutazione)

Tenuto dal dott. Attilio Pagano consulente presso il Comune di Seriate

**Archivistica e gestione documentale**

Ottobre 2013	Sistema di gestione e conservazione dei documenti informatici degli Enti pubblici Corso organizzato dall'Archivio di Stato Enti Pubblici
Gennaio 2010	Verso una P.A. digitale: Albo pretorio informatico, PEC, Protocollo INPA e firma digitale DTC PAL S.r.l.
Luglio 2009	Aggiornamento e Formazione sul manuale di gestione del sistema documentario. Soprintendenza archivistica per la Lombardia Milano (5 ore)
Gennaio- Febbraio 2008	Il sistema di gestione dei documenti, degli archivi e il protocollo informatico (42 ore) Si.net Consulting Legnano (MI)

**Accesso agli atti, procedimento amministrativo e contenzioso**

Aprile 2023	Il Diritto di accesso agli atti pubblici AON s.p.a. – web binar
Novembre 2022	L'accesso agli atti di gara Fondazione IFEL – web binar
Novembre 2022	Risoluzione, recesso, definizione delle controversie, contenzioso. Fondazione IFEL – web binar
Settembre 2009	La legge 69/2009: La riforma dell'azione amministrativa e le recentissime modifiche alla legge 241/90 (6 ore) DTC PAL S.r.l. Agenzia per l'innovazione della pubblica amministrazione
Giugno 2007	L'Accesso ai documenti amministrativi dopo la riforma della L.241/90, il D.P.R. 184/06, il D.Lgs. 163/06 anche alla luce del TU sulla privacy, della giurisprudenza e del disegno di legge Nicolais Barusso Formazione e consulenza – Bergamo (5 ore)
Giugno 2005	La riforma della legge 241/90 (4 ore) SAV S.r.l. Gussago BS

**Società partecipate**

Dicembre 2007	Il monitoraggio delle società partecipate – Il processo di rating del Gruppo Ente LocaleCentro Studi Enti Locali - Milano (5 ore)
Giugno 2003	Gestione dell'Azienda pubblica di servizi (4 ore) Dott. Massimo Campedelli

**Servizi sociali:**

Maggio 2004	L'Amministrazione di sostegno (5 ore) Ass. AGAPE – La città ideale – San Martino – Oltre noi – Alzheimer
Maggio 2004	L'erogazione di contributi e benefici economici in sede locale. La definizione del minimo vitale e l'ISEE. (6 ore) Scuola di formazione degli Enti Locali
Maggio 2004	L'Amministrazione di sostegno e le nuove opportunità offerte dalla nuova legge 9/01/2004 n.6

Camera del lavoro di Bergamo (3.30 ore)

Novembre 2003 – Marzo  
2004

Percorso formativo sugli aspetti giuridico –legali inerenti la realizzazione e lo  
sviluppo della legge 328/00 (25 ore)  
Provincia di Bergamo

Giugno 2003

Forme di Gestione associata degli Enti Locali per i servizi socio-assistenziali di  
Ambito (4 ore)  
Prof. Franco Dalla Mura

Marzo – Aprile 2003

L'indicatore della situazione economica equivalente  
Scuola di formazione degli enti locali - Milano (12 ore)

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

### MADRELINGUA

Italiana

### ALTRA LINGUA

Francese

Agosto 2005 – Corso intensivo di lingua francese di 60 lezioni (tre settimane) -  
livello B1

Presso école Azurlingua a Nizza (FR)

• *Capacità di lettura*

Buono

• *Capacità di scrittura*

Sufficiente

### ALTRA LINGUA

Inglese

Maggio 2019 – Corso standard di lingua inglese (due settimane) – Livello B1

Presso BLC New York

Luglio 2017 – Corso intensivo di lingua Inglese (due settimane) - livello A2

Presso BLC Bristol England

• *Capacità di lettura*

sufficiente

• *Capacità di scrittura*

sufficiente

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003  
e dell'art. 13 del G.D.P.R.

Seriate lì, 29 ottobre 2024

Alessandra Sangalli

